

2 賃貸借契約の内容

契約内容	契約日 年 月 日	契約期間 始期 年 月 日 終期 年 月 日	契約の別 文書	全契約地	
				地目	面積 m ²

- 注 1 契約を更新している場合は、その順序に従って記載すること。
2 契約が2以上にわたる場合は、契約ごとに記載し、備考欄に当該地の地番及び面積を記載すること。
3 契約期間欄には、不定期の場合はその旨を記載すること。

3 農地法第18条第1項ただし書きに該当する事由の詳細

4 賃貸借の契約の申し入れ等をした日

賃貸借の解約の申し入れをした日 年 月 日
賃貸借の更新拒絶の通知をした日 年 月 日
賃貸借の合意解約の合意が成立した日 年 月 日
賃貸借の合意による解約をした日 年 月 日

5 土地の引き渡しの時期

年 月 日

6 その他参考とすべき書類

(記載要領)

- 1 本文には解約の申し入れ、更新拒絶の通知、合意解約当該等する用語を記載してください。(合意解約の場合は「通知者氏名」のところに当事者双方が連署してください。)
- 2 通知者の氏名(法人にあってはその代表者の氏名)記載を自署する場合においては、押印を省略することができる。
- 3 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 4 3の「賃貸借契約の内容」については、別紙賃貸借契約書の写しのとおり記載し、賃貸借契約書の写しを添付してください。
- 5 5の「賃貸借の解約の申し入れ等をした日」については、当該事項にその年月日を記入しますが、合意解約の場合にあっては、その合意が成立した日及びその合意による解約をした日の双方に記載してください。